

## Assitant(e) marketing opérationnel (H/F) - Alternance

i2S est une PME spécialisée dans la conception, la fabrication et la vente, en France et à l'international, de caméras spécialisées et de systèmes OEM de vision intégrée 2D/3D dans des domaines aussi variés que la santé & le bien-être, l'imagerie sous-marine, l'industrie au sens large et la numérisation du patrimoine. Afin de nous accompagner dans la mise en place de plusieurs projets, nous sommes actuellement à la recherche, pour notre service Marketing & Communication notre futur(e) **alternant(e) marketing opérationnel**.

Le poste est basé sur notre site de Pessac (33). Vous rejoindrez une équipe dynamique de quatre personnes. Rattaché(e) au Responsable Marketing & Communication, vos principales missions seront les suivantes :

- **Production des outils d'aide à la vente :**
  - Présentation commerciale, brochure, fiche technique, comparatif produit, PLV de stand, liste de prix, références, etc.
  - Produire des supports imprimés et digitaux : devis, commande, validation du bon à tirer (BAT), diffusion, suivi des livraisons.
  - Suivre la production de contenus multimédia (vidéos, podcast, shooting photo...).
- **Support à l'organisation d'événements et déplacements commerciaux :** salons, rencontres clients, etc. (réservation d'espace, montage des stands d'exposition, organisation de la présence commerciale, coordination de l'animation...) & identification de salons cibles.
- **Mise en œuvre du plan marketing opérationnel :**
  - Mener des campagnes de marketing direct (e-mailing, newsletter, messages LinkedIn) ;
  - Assurer la communication avec le réseau de partenaires : e-mailing, envoi de documents, premiers contacts, etc ;
  - Alimenter les réseaux sociaux ;
  - Aider à l'amélioration continue du site internet et du blog ;
- **Analyse des performances :**
  - Suivi des tableaux de suivi de l'activité marketing ;
  - Mesure des différentes campagnes réalisées.

**Les compétences recherchées ?** De formation supérieure en marketing/communication, vous avez idéalement une première expérience en stage ou alternance sur des missions similaires. Vous êtes reconnu(e) pour vos **qualités relationnelles** et avez un goût prononcé pour le **challenge**. Vous avez un **bon niveau** d'anglais : indispensable pour rédiger nos documentations en anglais ! Vous avez une bonne connaissance des outils bureautiques (suite Office).

**Le profil idéal ?** Vous êtes **passionné(e)** par la **technologie**, votre professionnalisme vous amènera à modeler le poste à votre image, au service de nos clients et prospects, de nos valeurs et de notre politique d'entreprise.



Doté(e) d'un **fort esprit d'équipe**, vous souhaitez rejoindre une entreprise à **taille humaine**, où le **travail d'équipe**, **l'excellence**, **l'exploration** et l'agilité sont des **valeurs fondamentales**.

On vous en dit un peu plus le process pour nous rejoindre ?

- **Processus de recrutement :**

- Entretien avec Fanny & Claire, Directrice Ressources Humaines & Responsable Marketing / Communication ;
- Rencontre avec l'équipe.

Un avantage non quantifiable mais non des moindres : une **atmosphère de travail dynamique** dans une **bonne ambiance** !

Vous vous reconnaissez dans cette offre d'emploi ? N'attendez plus pour nous partager votre CV et rejoindre i2S !