

COMPTABLE AUXILIAIRE H/F

i2S est une PME bordelaise spécialisée dans la conception, la fabrication et la vente, en France et à l'international, de caméras spécialisées et de systèmes OEM de vision intégrée 2D/3D dans des domaines aussi variés que la santé & le bien-être, l'imagerie sous-marine, l'industrie au sens large et la numérisation du patrimoine.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) **Comptable Auxiliaire** au sein de l'équipe Finance, composée de deux personnes. Sous la supervision de la Directrice Administrative et Financière, vous prendrez en charge les missions suivantes :

- **Comptabilité fournisseurs :**

- Saisie des factures sur commande et hors commande
- Emission des règlements fournisseurs
- Administration de l'outil de dématérialisation et validation des factures
- Mise à jour de la base fournisseurs
- Suivi de la facturation des frais généraux et calcul des provisions de fin de période
- Suivi des litiges en coordination avec les services achats et approvisionnements
- Justification des comptes fournisseurs pour les clôtures semestrielles

- **Comptabilité clients :**

- Intégration des factures en comptabilité
- Comptabilisation et lettrage des règlements clients directs et factorisés
- Relance et recouvrement

- **Autres missions :**

- Participation à la mise en place de notre nouvel ERP
- Participation à l'amélioration continue des process

La liste de ces tâches n'est pas exhaustive.

Périmètre du poste :

- Deux sociétés (mère et filiale), périmètre amené à évoluer à moyen terme avec la croissance de la société
- La société i2S est cotée en bourse

Les compétences recherchées ? De formation Bac +2/3 en comptabilité, vous justifiez d'une première expérience réussie d'au moins 2 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez le Pack Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel. Votre niveau d'anglais écrit vous permet d'échanger avec vos interlocuteurs étrangers.

Le profil idéal ? Vous êtes une personne rigoureuse et fiable, avec un bon sens du relationnel. Vous disposez d'une capacité d'analyse et savez gérer les priorités. Vous aimez travailler au sein d'une équipe dynamique et porteuse de nouveaux projets.

On vous en dit un peu plus sur les avantages à rejoindre i2S et comment nous rejoindre ?

- **Processus de recrutement :**

- Entretien avec Fanny, Directrice des Ressources Humaines ;
- Entretien avec Sylvie, Directrice Administrative et Financière & Florence, comptable clients ;

- **Avantages sociaux :**

- Retraite supplémentaire ;
- Prévoyance ;
- Mutuelle prise en charge à 100% par i2S ;
- Titres-restaurant ;
- Des jours de RTT ;

- **Environnement de travail :**

- En présentiel, mais avec possibilité de faire une journée de télétravail une fois la période d'essai validée.

Un avantage non quantifiable mais pas des moindres : une **atmosphère de travail dynamique** dans une **bonne ambiance !**

Vous vous reconnaissez dans cette offre d'emploi ? N'attendez plus pour nous partager votre CV et rejoindre i2S !